

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу № 21-С от 30.03.2018 г.

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 24»

Обязательная информация для размещения на сайте

№ п / п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжитель ность действия документа
1	Сведения об образовательн ой организации	1.1.Основные сведения	-	-полное наименование ДОО; -краткое наименование ДОО; -дата создания ДОО; -учредитель(наименование образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); -адрес дошкольной образовательной организации и ее филиалов (при наличии); -режим и график работы; -телефон, факс; -e-mail; -адрес сайта; -количество воспитанников/групп; -виды групп; -территория, закрепленная за ДОО, утвержденная постановлением администрации	Постоянно	Меняется по мере необходимости

			муниципального образования город Краснодар; -схема проезда		
1.2. Структура и органы управления образовательной организацией			Органы управления образовательной организации (по Уставу): -наименование органов управления; -положения об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии) Внутренняя структура образовательной организации с указанием: -наименования структурных подразделений (филиалы и др); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений; -места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии); -сведений о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Устав ОО	Копия устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Лицензия	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости

1.3. Документы	План финансово-хозяйственной деятельности	- копия плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО или бюджетные сметы образовательной организации;	В начале календарного года	На принятый срок
	Локальные нормативные акты	Копии локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: -правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования; -договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования - коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка; -приказ о сайте ДОО;	В течение 5 дней после утверждения	Меняется по мере необходимости
	Отчет о результатах самообследования	- отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год; - наличие дополнительных показателей самообследования за предшествующий календарный год, необходимых для проведения НОКО (Приложение №7).	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год
	Оказание платных образовательных услуг	-документ о порядке оказания платных образовательных услуг; -образец договора об оказании платных образовательных услуг;	После утверждения	Меняется по мере необходимости

			-документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе			
	Плата за присмотр и уход за детьми		копия постановления администрации муниципального образования город Краснодар, утверждающего плату за присмотр и уход за детьми, а так же ее размер	После утверждения		
	Результаты проверок		Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходимости переносятся в архив	
	Защита персональных данных		-приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ДОО; -положение о порядке обработки персональных данных, утвержденное руководителем ДОО; -типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».			
1.4.Образование			-организационно-правовая форма; -уровень образования; -форма обучения; -форма получения образования; -нормативны срок обучения; -язык образования -образовательная программа дошкольного образования (копия); -программы дополнительного образования (краткая аннотация при наличии); -информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,	После утверждения	Меняется по мере необходимости	

		предусмотренных соответствующей образовательной программой; - информация о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - использование при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;			
	План работы	План работы на месяц (в соответствии с годовым планом работы)	На 1 число каждого месяца	Меняется по мере необходимости	
	Методические документы	Методические и иные документы, разработанные дошкольной образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.	Ежемесячно с указанием даты размещения	Меняется по мере необходимости	
	1.5. Образовательные стандарты	- информация о ФГОС ДО и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ; - модель выпускника дошкольной образовательной организации.	Постоянно	Меняется по мере необходимости	
	-	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии)			

	1.6.Руководство. Педагогический состав		руководителя и его заместителей; -должность руководителя, его заместителей; -контактные телефоны; -адреса электронной почты. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: -фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; -занимаемая должность (должности); -преподаваемые дисциплины; -ученая степень (при наличии); -ученое звание (при наличии); -наименование направления подготовки и (или) специальности; -данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); -общий стаж работы; -стаж работы по специальности.	В начале учебного и календарного года	Меняется по мере необходимости
	1.7.Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	-	Сведения о наличии: -оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); -доступа в здание инвалидов и лиц с ОВЗ; -доступа к информационно-	В начале учебного и календарного года	Постоянно

			телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидам и лицам с ОВЗ; -об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ (ссылки на информационно-образовательные ресурсы): +официальный сайт Министерства образования и науки РФ http://www.mon.gov.ru +федеральный портал «российское образование» http://www.edu.ru +информационная система «У диное окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru +единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru +федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru -специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.		
	Организация питания	-примерное меню; -режим питания детей; -рекомендуемый ассортимент основных продуктов для детей; -пищевые продукты, которые не допускаются в питании детей; -объем порции; -фотографии	Сентябрь, март	На принятый срок	
	Организация медицинского	-график работы медицинского кабинета;	В начале		

		обслуживания	-национальный календарь прививок	учебного года	Постоянно
	1.8. Стипендия и иные виды материальной поддержки	-	-нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат; -документы, необходимые для начисления компенсационных выплат; -образец заявления на компенсацию.	По мере необходимости	Постоянно
	1.9. Платные образовательные ресурсы	-	-гиперссылка на страницу Оказание платных образовательных и иных услуг подраздела 1.3. Документы; -расписание занятий (кружков, секций, студий) с указанием Ф.И.О. специалиста.	После утверждения	Меняется по мере необходимости
	1.10. Финансово-хозяйственная деятельность	-	-муниципальное задание на текущий год; -отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год; -поступление и расходование финансовых материальных средств по итогам финансового года; -отчет о финансово-хозяйственной деятельности; -положение ДОО о порядке пожертвований от физических и юридических лиц; -образец договора пожертвования; -образец квитанции с расчетным счетом ДОО; -отчет о поступлении и расходовании пожертвований.	В начале календарного года В течении 30 дней после окончания финансового года.	На принятый срок.
2	1.11. Вакантные места для приема (перевода)	-	Количество вакантных мест для приема для приема (перевода) по каждой образовательной программе (ООП, АОП, платные дополнительные образовательные и другие услуги.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
	Аттестация педагогическ		Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh	Постоянно	Постоянно

их работников	2.2. Аттестация в целях подтверждения занимаемой должности.	2.3. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника	<u>kadrov/normativnyye-dokumenty</u> -приказ ДОО о создании аттестационной комиссии; -приказ ДОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогиков. Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «воспитатель» (приложение №8)	До 15 сентября текущего года, далее по мере необходимости	До подачи работодателем заявления о проведении аттестац в электронном виде на сайте http://attest.iro23.ru	Текущий учебный год
3	Информация для родителей	3.1. Как записаться в детский сад	-	-порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО; -порядок рассмотрения заявлений об определении ребенка в ДОО; -адреса многофункциональных центров (МФЦ), отдела образования, режим работы; -образцы бланков (заявлений о зачислении ребенка в МДОО, о выбытии, актуальный	Постоянно		Меняется по мере необходимости

				документ по оплате за присмотр и уходом).о выплате компенсации, о сохранении места, о выбытии, о сохранении места).			
	3.2. Лица, пользующиеся льготами при оределении ребенка в ДОО	-		перечень лиц, определенный порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций	Постоянно	Меняется по мере необходимости	
	3.3. Памятка для родителей	-		-памятка по подготовке детей к поступлению в ДОО; -форма для музыкальных и физкультурных занятий; -памятка по адаптации ребенка в ДОО	Постоянно	Меняется по мере необходимости	
	3.4. Компенсация части родительской платы	-		Гиперссылка на подраздел 1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки.	Постоянно	Меняется по мере необходимости	
	3.5. Экскурсия по ДОО	-		Фото: -территория; -групповые помещения; -кабинеты специалистов; -спортивный и музыкальный залы; -условия для организации питания; -условия для медицинского обслуживания.	Постоянно	Меняется по мере необходимости	
4	Рекомендации специалистов			Консультации, рекомендации, советы музыкального руководителя, педагога- психолога и других специалистов.	Ежемесячно, с указанием даты заполнения	По мере необходимости Переносятся в архив	

	дополнительного образования					
5	Мероприятия детского сада	5.1. Педагогические и методические мероприятия	-	Открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости переносится в архив
		5.2. Наши праздники	-	Фотографии, видеоматериалы, конспекты	Постоянно	По мере необходимости переносится в архив
		5.3. Наши работы	-	Тема, фотографии	Постоянно	По мере необходимости переносится в архив
6	Наш профсоюз	-	-	- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами	Постоянно, с указанием даты обновления	-

7	Написать нам письмо	-	-	Наличие взаимодействия с ДОО по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов; Наличие возможности внесения предложений, связанных с деятельностью ДОО(электронная форма для внесения предложения участниками образовательного процесса, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителем и педагогическими работниками ДОО).	Постоянно	-
8	Карта сайта	-	-	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Постоянно	-
9	Статистика посещения	-	-	Подсчет посещаемости web-сайта и его эффективности, мониторинг результатов продвижения ресурса.	Постоянно	-

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №24»



Н.В. Андреева